

[nom et prénom du salarié]  
[adresse]  
[mail et numéro de téléphone]  
[fonctions occupées au sein de l'entreprise]

[Nom de l'employeur]  
[adresse du siège de l'entreprise]  
[date et lieu de rédaction de la lettre]

Objet : Demande de congé paternité suite à la naissance d'un enfant  
Courrier adressé par lettre recommandée

Madame, Monsieur,

Par la présente, je tiens à vous informer de mon souhait de disposer de mon congé paternité pour la naissance de mon enfant qui est prévue le [date présumée de la naissance de l'enfant]. Conformément à l'article L.122-25-4 du Code de travail, mon nouveau statut de père me permet de bénéficier de ce droit.

Par conséquent, je souhaiterais profiter de mon congé paternité du [date de début] au [date de fin], date à laquelle je pourrais de nouveau assumer pleinement mes fonctions à mon poste actuel.

Ci-joint, vous trouverez le certificat médical qui atteste de la date prévue d'accouchement de ma conjointe et un acte de naissance vous sera fourni dès mon retour au sein de l'entreprise.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les plus distinguées

[nom et prénom du salarié]