

**Nom et prénom de l'employeur**

Adresse

Numéro de téléphone

Adresse mail

Fait à [lieu de résidence]

le [date de l'envoi de la lettre de licenciement]

Nom et prénom de la nounou

Adresse

Par lettre recommandée avec AR

Objet : lettre de licenciement

Madame [nom de l'assistante maternelle],

Je suis au regret de vous informer par la présente de la rupture du contrat qui nous lie. En effet, depuis le [date d'embauche], nous vous avons recruté pour garder notre enfant [nom et prénom de l'enfant confié], or, [motif réel et sérieux du renvoi]. C'est pourquoi, nous avons décidé qu'à compter du [date d'effet du licenciement], vous n'aurez plus la garde de mon enfant.

Conformément à la convention collective, vous bénéficiez d'un préavis de [durée légale du préavis]. Au terme de celui-ci, je vous remettrai votre solde tout compte qui comprend votre indemnité de licenciement, un certificat de travail ainsi que votre attestation Pôle emploi.

Je vous prie d'agréer, Madame [nom de l'assistante maternelle], mes salutations distinguées.

[signature et nom de l'employeur]